



Administration simplifiée de la preuve.

EDT

Salle d'audience

PRÉPARATION DE PROCÈS ET CARACTÉRISTIQUES
DE PRÉSENTATION POUR VOUS AIDER À GÉRER
LES PREUVES, À PRÉPARER LES DOSSIERS DES
TÉMOINS ET DES EXPERTS, À RECONSTITUER LES
CHRONOLOGIES ET À ORGANISER LES
DOCUMENTS DE TRANSCRIPTION,
D'OBSERVATION ET DE PROCÉDURES.



Gestion des preuves

- Attribution automatique du prochain numéro de pièce justificative pour un document déposé, et ce, dès qu'il est admis.
- Dès qu'il est validé par l'opérateur de la salle d'audience, le numéro de pièce justificative est instantanément estampillé sur l'image du document et affiché dans la visionneuse de documents.
- Créer une nouvelle pièce justificative à partir d'un sous-ensemble de pages dans un document déposé.
- Attribuer des numéros de pièce justificative à plusieurs documents en même temps.
- Classer rapidement les pièces justificatives sur le moment durant les audiences au moyen de champs prévus à cet effet.
- Établissement automatique d'hyperliens pour les numéros de pièce justificative dans les transcriptions et d'autres documents.

Présentation

- Présenter des documents au moyen d'une visionneuse qui a été conçue pour répondre aux dynamiques d'un tribunal et afficher rapidement des preuves pendant les procès qui évoluent rapidement.
- Plusieurs documents peuvent être visionnés et comparés simultanément.
- Agrandir, chercher, faire pivoter, annoter et surligner les pièces justificatives à l'aide de la visionneuse de documents.

Chronologies

- Élaborer des calendriers des principaux événements.
- Lier des documents aux événements pour reconstituer l'histoire.
- Produire des rapports chronologiques faisant le lien entre des documents PDF et des événements organisés par séquence dans le tableur ou d'autres formats.

Transcription

- Chargement facile des fichiers de transcription en formats PDF, text ou MS Word.
- Classer et annoter les fichiers de transcription et établir un système de renvoi aux pièces justificatives, aux documents découverts et autres objets.
- Insertion automatique d'hyperliens pour les numéros de pièce justificative apparaissant

dans les documents de transcription.

Dossiers de témoins

- Assembler tous les documents pertinents pour un témoin dans un seul document pour faciliter les références au cours des entretiens préliminaires ou de l'audience.
- Produire des rapports d'analyse pour les témoins avec des hyperliens aux documents PDF.
- Création automatique d'hyperliens vers les documents de pièces justificatives dans les déclarations des témoins ou les transcriptions au moyen de la fonction d'hyperliens d'EDT pour les documents.

Accès à distance

- Grâce aux capacités d'hébergement d'EDT, tout document est accessible immédiatement par l'intermédiaire d'Internet pour les personnes ayant un droit d'accès.
- Les avocats travaillant à distance peuvent accéder virtuellement aux procédures judiciaires instantanément depuis leurs bureaux.

Intégration harmonieuse pour l'administration de la preuve

- Assembler tous les documents pertinents pour un témoin dans un seul document pour faciliter les références au cours des entretiens préliminaires ou de l'audience.
- L'utilisation d'EDT du début à la fin permet d'établir un flux logique et efficace du processus, et ce, de la phase préliminaire à la préparation du procès, jusqu'aux phases de présentation.
- Aucun besoin d'exporter des documents d'un système à un autre, ce qui réduit le risque, les coûts, la durée et la complexité.
- Tous les documents pertinents au dossier sont conservés ensemble à un seul endroit pour faciliter l'utilisation et les renvois.
- EDT offre une continuité et une efficacité naturelles pour l'ensemble du cycle de votre dossier.

Simple. Facile à maîtriser.